



# 申請に必要な書類

2026年10月生 留学申請に必要な書類に関して (2026/02/27 時点)

## 1. 必要書類

### 00. 申請書作成素材

1. 入学願書（当校指定書式） ※正確な情報が記載された EXCEL ファイル
2. 証明写真2枚 ※縦4cm x 横3cm のサイズ

### 01. パスポートの写し ※所持している場合

### 02. ※空き

### 03. 入学願書 (WSDB 書式)

※ 当校指定の WEB システムへ入力するように指定された申請者はこの書類を提出する

### 04. 履歴書（当校指定書式）

### 05. 学歴に関する証明書

1. 最終学歴の卒業証書（原本と複写の両方）または卒業証明書  
※ 成績表の原本は絶対に送らないでください。  
※ 最終学歴の卒業証書だけが必要で、途中の学歴の卒業証書は送らないでください。
2. 在学証明書  
※ 必要と判断された申請者は提出すること
3. 卒業見込証明書  
※ 申請時点で在学中であり、日本に入国する日までに卒業できる申請者は提出すること  
※ 出入国在留管理局へ提出するので返却はできない
4. 最終学歴の学歴認定文章  
※ 中国のみ  
  
※ 大卒者は「全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心」または「教育部学位及び研究生教育发展中心」  
  
※ 高卒者は「教育部学位及び研究生教育发展中心」

### 06. 就学理由書（当校指定書式）

### 07. 日本語能力の証明

#### 1. 日本語学習証明書

- ※ 以下の項目が必要
- ※ 学習期間、現在までの出席状況、出席率、履修内容、コース名称、該当コースの終了目標レベル、使用教材名

#### 2. 日本語試験合格証 ※以下のいずれかのもので、合格した日から2年以内の合格証の複写と成績表の複写

- ・ NAT-TEST . . . . . 5級以上（100点以上）
- ・ JLCT . . . . . JCT5以上
- ・ BJTビジネス日本語能力テスト . . . . . 300点以上
- ・ J. TEST . . . . . F級以上の認定、またはF-G級で250点以上
- ・ STBJ標準ビジネス日本語テスト . . . . . 350点以上

- ・ TOP J . . . . . 初級A級以上

※ 合格証明書の原本は送らないこと。

3. 日本語試験合格証 ※以下のいずれかのもので、原本を提出します。

- ・ P J C B r i d g e . . . . . C-以上
- ・ J L P T . . . . . N5以上
- ・ J P T . . . . . 315点以上
- ・ J P T E l e m e n t a r y . . . . . 68点以上

※ 提出した合格証は返却できません

日本語試験合格証 ※以下のいずれかのもので、合格した日から2年以内の合格証の複写と成績表の複写

08. 経費支弁書 (WSDB 書式・当校指定書式)

09. 家族関係の説明

1. 家族関係証明書
2. 申請者の出生証明書 ※経費支弁者が両親以外の親族の場合は親族関係を立証できる公的な証明書
3. 申請者と経費支弁者の身分証明書

10. 銀行の書類

1. 経費支弁者の預金残高証明書 ※申請日の3ヶ月以内で、可能な限り直近の日付で発行できるもの
2. 経費支弁者の預金残高証明書を取得した通帳の写し1年分、または出入金明細書1年分  
※ 預金残高証明書と出入金明細書の取得日は同じ日付であること  
※ 出入金明細書の日本語訳は全ての取引内容も翻訳すること
3. 経費支弁者の資金形成過程説明書  
※ 通帳の記録が1年分ない場合、または貯蓄方法に説明が必要な場合に作成する

11. 経費支弁者の職業を証明する書類

1. 経費支弁者が経営する会社の事業者ライセンス証の原本または複写
2. 経費支弁者の在職証明書 ※以下の内容が必要
  - ・ 勤務先名称及び連絡先
  - ・ 在職期間
  - ・ 職務内容
  - ・ 職務上の地位
  - ・ その他特筆すべき内容

12. 経費支弁者の収入を証明する書類

1. 経費支弁者の納税証明書1年分または課税証明書1年分  
※ 収入証明書か納税証明書(課税証明書)のどちらかを提出
2. 経費支弁者の収入証明書1年分  
※ 収入証明書は、総収入額と、諸税金等控除後の実収入の双方が記載されたものを提出
3. 農業規模説明書(当校指定書式)  
※ 経費支弁者の職業が農業、林業、水産業、畜産業の従事者(兼業含む)の場合、記載して提出

13. 再申請に関する書類

1. 申請者名義で再申請願い書を作成
2. 不交付理由の当事者名義で不交付理由と改善の説明書を作成
3. 不交付理由を払拭したことを示す資料

14. 結核非発病証明書

フィリピン・ネパール・ベトナムの国籍を有する申請者は入国前に結核検査を行い、結核非発病証明書を提出

## 16. その他説明書類

※ 説明を必要とする事柄がある場合に作成して提出

## 20. 在日親族の在留カードの複写

## 2. 各種証明書に関して

① すべての書類は、出入国在留管理局へ提出すると返却はされない。提出可能な公的証明書を準備すること。

※ 卒業証書だけは複写を提出し、原本は複写と同一なことを確認するために提示するのみのため返却可能。

② すべての書類において、日本語以外の言語で作成された場合は、同時に日本語翻訳を添付して提出すること。

③ 該当証明書の発行者及び氏名、発行機関所在地及び連絡先（電話番号、FAX 番号）が記載され、発行者の署名（押印可）が成されていること。

④ すべての書類は用紙サイズがA 4 (210mm x 297mm)で作成すること。

公的機関等からの書類がA 4以外のサイズで発行された場合はA 4サイズの複写を作成し、原本・複写の順で複製した書類を添えて提出すること。

⑤ すべての書類は片面印刷で作成すること。

公的機関等からの書類が両面印刷でされた場合は、裏面の複写を作成し、原本・複写の順で複製した書類を添えて提出すること。

⑥ すべての書類は複写が作成された場合、誰がどのタイミングで作成したのかを示すために、複写された書類の余白に「複写作成者の所属と名前」と「複写を作成した日付」を記すこと。

## 3. 申請資料の提出に関して

① すべての書類は、PDFや原本を送付する際に「原本」の次に「翻訳」が並ぶように整えて送付すること。

※原本に翻訳が添えられていない場合、内容が確認できないため受け付けることができません。

## 4. PDFファイルのファイル名と順番

原本送付前に確認するためのPDFファイルは、以下のように名付けを行い、以下の順番に整頓して提出すること。

00-1\_申請者\_入学願書(当校指定書式)のEXCEL ファイル

00-2\_申請者\_証明写真

02\_申請者\_パスポート

03\_申請者\_入学願書(WSDB 書式)

04\_申請者\_履歴書(当校指定書式)

04\_申請者\_履歴書(当校指定書式)\_和訳

05-1\_申請者\_卒業証明書

05-1\_申請者\_卒業証明書\_和訳

05-2\_申請者\_在学証明書

05-2\_申請者\_在学証明書\_和訳

05-3\_申請者\_卒業見込証明書

05-3\_申請者\_卒業見込証明書\_和訳

05-4\_申請者\_最終学歴の学歴認定文章

05-4\_申請者\_最終学歴の学歴認定文章\_和訳

06\_申請者\_就学理由書(当校指定書式)

06\_申請者\_就学理由書(当校指定書式)\_和訳  
07-1\_申請者\_日本語学習証明書  
07-2\_申請者\_日本語試験合格証の複写  
08\_経費支弁者\_経費支弁書(WSDB書式・当校指定書式)  
08\_経費支弁者\_経費支弁書(WSDB書式・当校指定書式)\_和訳  
09-1\_経費支弁者\_家族関係証明書  
09-1\_経費支弁者\_家族関係証明書\_和訳  
09-2\_申請者\_出生証明書  
09-2\_申請者\_出生証明書\_和訳  
09-3\_経費支弁者\_身分証明書  
09-3\_経費支弁者\_身分証明書\_和訳  
09-4\_申請者\_身分証明書  
09-4\_申請者\_身分証明書\_和訳  
10-1\_経費支弁者\_銀行残高証明書  
10-1\_経費支弁者\_銀行残高証明書\_和訳  
10-2\_経費支弁者\_銀行出入金明細書  
10-2\_経費支弁者\_銀行出入金明細書\_和訳  
10-3\_経費支弁者\_資金形成過程説明書  
10-3\_経費支弁者\_資金形成過程説明書\_和訳  
11-1\_経費支弁者\_事業者ライセンス証  
11-1\_経費支弁者\_事業者ライセンス証\_和訳  
11-2\_経費支弁者\_在職証明書  
11-2\_経費支弁者\_在職証明書\_和訳  
12-1\_経費支弁者\_納税証明書  
12-1\_経費支弁者\_納税証明書\_和訳  
12-2\_経費支弁者\_収入証明書  
12-2\_経費支弁者\_収入証明書\_和訳  
12-3\_経費支弁者\_農業規模説明書  
12-3\_経費支弁者\_農業規模説明書\_和訳  
13-1\_申請者\_再申請願い書  
13-1\_申請者\_再申請願い書\_和訳  
13-2-1\_当事者\_不交付理由と改善の説明書  
13-2-1\_当事者\_不交付理由と改善の説明書\_和訳  
13-2-2\_当事者\_不交付理由払拭の資料  
13-2-2\_当事者\_不交付理由払拭の資料\_和訳  
14\_申請者\_結核非発病証明書  
16-01\_経費支弁者\_大きな金額が口座に入金されていることに対する説明  
16-01\_経費支弁者\_大きな金額が口座に入金されていることに対する説明\_和訳  
16-02\_銀行説明\_利子の税率に関して  
16-02\_銀行説明\_利子の税率に関して\_和訳  
16-03\_学校名・住所・ロゴに関する説明  
16-03\_学校名・住所・ロゴに関する説明\_和訳

16-05\_申請者\_住所が変更になっている説明  
16-05\_申請者\_住所が変更になっている説明\_和訳  
16-06\_申請者\_学校の寮に住んでいる説明  
16-06\_申請者\_学校の寮に住んでいる説明\_和訳  
16-07\_経費支弁者\_連絡先に関する証明書  
16-07\_経費支弁者\_連絡先に関する証明書\_和訳  
16-08\_申請者\_姓に関する説明  
16-08\_申請者\_姓に関する説明\_和訳  
16-10\_申請者\_小学校の入学時期に関する説明  
16-10\_申請者\_小学校の入学時期に関する説明\_和訳  
16-11\_サインの証明  
16-11\_サインの証明\_和訳  
20-1\_申請者の親類\_在留カード